

NORMAS BÁSICAS PARA TRABALHOS ACADÊMICOS (BASE – ABNT)

Na elaboração do Trabalho Acadêmico, os alunos devem obedecer às seguintes normas.

FONTE - Times New Roman 12

ESPAÇO ENTRE LINHAS – 1,5 cm.

PARÁGRAFO – Justificado. Não há espaço entre os parágrafos.

TÍTULOS – Corpo 16.

Palavras ou expressões estrangeiras seguem o padrão itálico, exceto as já incorporadas na Língua Portuguesa.

MARGENS – (medidas a partir da borda do papel) :

a) SUPERIOR : a 3,0 cm da borda superior da folha ;

b) INFERIOR : a 2,5 cm da borda inferior da folha;

c) ESQUERDA : a 3,0 cm da borda esquerda da folha;

d) DIREITA : a 2,5 cm da borda direita da folha ;

e) PARÁGRAFO : início – usar a margem de 4,25 cm (isto é , 3 cm + 1,25 a partir da borda esquerda da folha).

CAPÍTULOS – Os títulos dos capítulos são formatados em caixa alta e negritos. O espaço dos itens e subitens deve ser idêntico em todos eles (2,5 cm). Em todo início de capítulo, abre-se uma nova página com margem superior de 5 cm (3 cm + 2 cm).

PAGINAÇÃO – As páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto (que é contada mas não é numerada. A paginação se dará na parte superior da folha, à direita. A numeração aparece a partir da introdução.

PARTES DO TRABALHO ACADÊMICO

PRÉ – TEXTO:

CAPA – Nome da instituição; nome do curso; nome do trabalho; nome do autor; unidade; ano/semestre.

FOLHA DE ROSTO - (contra capa) - Nome do trabalho; nome do autor, nome completo do orientador; unidade; ano/semestre.

DEDICATÓRIA

AGRADECIMENTO

EPÍGRAFE

RESUMO – Destacar partes relevantes do trabalho. Palavras-chave.

SUMÁRIO – Apresenta a numeração das principais divisões do trabalho.

CORPO DO TRABALHO

INTRODUÇÃO – Tem como objetivo informar e situar o leitor sobre o tema pesquisado.

DESENVOLVIMENTO – Expõe o tema em capítulos, itens e subitens. Utilizam-se nele tabelas, gráficos, ilustrações.

CONCLUSÃO – Tem por objetivo arrematar o trabalho, apresentando a síntese interpretativa do seu desenvolvimento e relatando as eventuais dificuldades em sua realização. Falar da importância da teoria utilizada e da experiência adquirida no decorrer do curso.

O PÓS – TEXTO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E ELETRÔNICAS – Sobrenome do autor em caixa alta, prenome. Nome da obra. Local: editora, data. Ex:

SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. 22 ed. São Paulo: Cortez, 2002

<http://www.abbtur.org.br> Acesso em: março de 2009.

ANEXOS – Folhetos, fotos, materiais publicados etc.

LINGUAGEM

Formal, obedecendo ao padrão culto da língua.

Uma boa redação deve ter: clareza, coesão, coerência, objetividade.

EVITAR: vamos estar criando uma empresa. É gerundismo.

NARADOR DO TEXTO – Em primeira pessoa do plural ou terceira pessoa do singular.

Obs.: O emprego da primeira pessoa do singular torna o texto parcial, reflete ponto de vista.

IMPORTANTE: o trabalho deverá ser encadernado. Não serão aceitas folhas soltas envelopadas.

CITAÇÕES: as citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas, inseridas no texto. Ao final, entre parênteses, coloca-se o sobrenome do autor, seguido do ano da edição do livro ou artigo e da página. Exemplo: (Silva, 2001: 25).

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de quatro centímetros da margem esquerda, com letra menor (fonte 10) que a do texto utilizado e sem aspas.